

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,150	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,854	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5.7	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,888,813	円	利用者に支払った賃金総額	15,888,813	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,099,704	円	利用者に支払った賃金総額	18,099,704	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名
 ※取得を進めた免許等：
 制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名
 ◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している
 ◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している
 ※登用した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 1 名
 ※実施した期間：4 月 1 日～3 月 31 日
 就業時間（短時間）：11 時～16 時（30 分休憩）
 職務内容：パン・焼菓子製造業務等

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 3 名
 ※実施した期間：4 月 1 日～3 月 31 日
 就業時間（早出の場合）：6 時～12 時
 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分
 職務内容：事務・庶務・会計業務等

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 1 名
 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 名
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得
 計画的付与制度
 取得した期間：4 月 1 日～3 月 31 日
 取得日数・時間 4 時間を 2 日間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 名
 ※取得した内容：
 取得した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している
 ◎ 研修実施回数 外部 回 / 内部 回
 対象職員数 人
 うち研修受講者数 人
 ※研修名
 研修講師
 実施日・受講者数 月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回
 ※研修、学会等名
 実施日 月 日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している
 ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名
 実施日 / 参加者数 月 日 人
 ※他の事業所名
 実施日 / 参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 5 回
 ※商談会等名 株式会社エスマート商談会
 主催者名 鳥取銀行主催
 日時 令和 2 年 11 月 28 日
 内容 出展企業紹介、商品紹介
 取引条件等の商談

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している
 ◎ 当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 年 月 日
 人事評価制度の対象職員数 名
 うち昇給・昇格を行った者 名
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している
 ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。